

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'EROGAZIONE DEI BUONI LIBRO (art. 27 L. 448/98)**  
**AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO**  
**Anno scolastico 2023/24**

**1 – Finalità e normativa di riferimento**

Nell'ambito delle politiche in favore delle famiglie meno abbienti l'articolo 27 della Legge 23 dicembre 1998 n. 448, così come novellato dal comma 628 dell'art. 1 della Legge 27.12.2006 n. 296, stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni e studenti **residenti** e **frequentanti** le scuole d'istruzione secondaria di I e di II grado, statali e private paritarie, in possesso dei requisiti ivi specificati;

Con Determina G09180 del 05/07/2023, la Regione Lazio, sulla base del Decreto direttoriale n. 425 del 30 marzo 2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito concernente la ripartizione dei finanziamenti alle regioni, ha approvato le Linee Guida ai Comuni per l'erogazione dei contributi previsti per la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo, per sussidi didattici digitali o notebook per l'anno scolastico 2023/2024 per garantire un'uniforme applicazione delle disposizioni regionali da parte di tutte le Amministrazioni comunali.

**Per l'anno scolastico 2023/24, è possibile presentare domanda di buono libro dal 21 agosto 2023 al 2 ottobre 2023.**

**1.1 – DESTINATARI E REQUISITI**

Possono accedere al contributo di cui all'articolo 27 della legge n. 448/1998, gli studenti e le studentesse aventi i seguenti requisiti:

- 1) **residenza** in uno dei Municipi di Roma Capitale;
- 2) **indicatore** della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a **euro 15.493,71**;
- 3) **iscrizione** nell'anno scolastico 2023-2024 presso
  - a. **una scuola secondaria di I e II grado**, statale e paritaria;
  - b. **una scuola con un percorso di istruzione e formazione professionale** di competenza regionale (leFP).

**Per gli alunni residenti in altre città italiane che frequentano istituti ricadenti nel territorio di uno dei Municipi di Roma Capitale**, il buono libro deve essere richiesto direttamente al **proprio comune di residenza**, che provvederà a emettere il buono secondo le proprie modalità operative.

## 1.2 – IMPORTO BUONO LIBRO

Con riferimento agli importi - differenziati per classe di frequenza - fissati con DM 43/2012 e DM 781/2013, in coerenza con le indicazioni regionali e ministeriali in ordine alla progressiva riduzione dei tetti di spesa per dotazione libraria di cui alla nota MIUR n. 8393 del 13/03/2023, il valore del buono libro è determinato, per l'anno scolastico 2023/2024 come di seguito indicato:

Classe	Importo buoni libro (art. 27 Legge n. 448/98)
Scuola secondaria di I grado – I, II, III classe	€ 145,00
Scuola secondaria di II grado – I, II classe	€ 145,00
leFP – I,II classe	€ 145,00
Scuola secondaria di II grado – III, IV, V classe	€ 130,00
leFP – III, IV classe	€ 130,00

## 1.3 – PRODOTTI ACQUISTABILI

Sulla base di quanto indicato nelle Linee Guida della Regione Lazio, con il buono libro possono essere acquistati i seguenti materiali e prodotti:

- libri di testo sia in formato cartaceo che digitale;
- libri di narrativa anche in lingua straniera consigliati dalle scuole;
- dizionari;
- notebook o tablet;
- sussidi digitali (software ad uso scolastico, chiavette USB, stampanti).

È possibile acquistare anche diverse tipologie di prodotti (es. libri + notebook; libri + tablet; libri + sussidi digitali).

Per l'acquisto di beni soggetti a IVA, l'importo totale degli acquisti non può eccedere l'importo del buono.

## 1.4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per il rilascio del buono libro dovrà essere inoltrata all'Amministrazione Capitolina **esclusivamente online**.

La domanda può essere presentata dal genitore, tutore o dall'esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno - **o direttamente dall'alunno stesso se maggiorenne** - accedendo tramite SPID/CIE/CNS al servizio online "**Domanda buono libro digitale**", disponibile al seguente percorso: [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) --> Portale Istituzionale di Roma Capitale --> Servizi --> Scuola --> Diritto allo studio --> Domanda buono libro digitale

oppure attraverso il seguente link:

[https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto\\_allo\\_studio](https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio)

**Da quest'anno è possibile annullare la domanda inoltrata in autonomia e ripresentare una nuova istanza dopo 48 ore dall'annullamento.**

Al fine di agevolare l'utenza nella presentazione delle domande, è possibile rivolgersi ai Punti Roma Facile (PRoF) di Roma Capitale presenti sul territorio oppure contattare uno degli URP municipali di Roma Capitale.

Si specifica che i facilitatori dei punti PRoF non si sostituiscono al richiedente nella presentazione della domanda, ma hanno l'esclusivo compito di supportarlo nelle "operazioni informatiche".

Le attività dei PRoF sono gratuite.

Per conoscere il Punto Roma Facile più vicino consultare la pagina disponibile al link:

<https://www.comune.roma.it/web/it/partecipa-punti-roma-facile.page>

oppure per contattare uno degli URP municipali di Roma Capitale consulta la pagina disponibile al seguente link:

<https://www.comune.roma.it/web/it/elenco-uffici-urp-uffici-relazioni-con-il-pubblico.page>

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica. L'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di compilazione della domanda potrà essere utilizzato per inviare eventuali comunicazioni sullo stato di lavorazione della domanda e su eventuali problematiche che potranno insorgere in fase di accoglimento della domanda stessa (ISEE non conforme, alunno/a non residente, ecc.).

Tali comunicazioni rivestono un carattere di cortesia. **Il richiedente è tenuto a controllare lo stato di lavorazione e il buon esito della richiesta accedendo periodicamente tramite SPID/CIE/CNS alla stessa sezione in cui ha inviato la domanda di buono libro:**

[www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) --> Portale Istituzionale di Roma Capitale --> Servizi --> Scuola --> Diritto allo studio --> Domanda buono libro digitale

#### **1.4.1 CONDIZIONI DI PARTICOLARI FRAGILITÀ E DISAGIO ABITATIVO**

Gli studenti e le studentesse in condizione di particolari fragilità e disagio abitativo (privi di residenza anagrafica e/o attestazione ISEE) possono presentare la richiesta di buono libro attraverso il supporto degli Assistenti Sociali municipali e Dipartimentali e delle Associazioni iscritte al R.U.N.T.S (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) con sede legale in Roma, i quali saranno abilitati attraverso accreditamento all'inoltro della richiesta di accesso al beneficio e alla presentazione della documentazione necessaria.

I richiedenti che intendono presentare domanda di buono libro dovranno fornire una dichiarazione sostitutiva di dimora abituale sul territorio di Roma Capitale e/o una dichiarazione sostitutiva per il proprio ISEE agli Assistenti Sociali o alle Associazioni.

Nel caso di alunno minorenni, i dati del richiedente (cui verrà rilasciato il buono) devono necessariamente essere quelli del genitore/tutore legale/esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno.

I moduli per le dichiarazioni sostitutive sono disponibili al seguente percorso

[www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) --> Portale Istituzionale di Roma Capitale --> Servizi --> Scuola --> Diritto allo studio --> Domanda buono libro digitale .

Ai fini dell'accreditamento per la presentazione delle domande gli Assistenti Sociali e le Associazioni dovranno inviare tramite PEC all'indirizzo

[protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it)

il modulo di accreditamento disponibile al seguente percorso:

[www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) --> Portale Istituzionale di Roma Capitale --> Servizi --> Scuola --> Diritto allo studio --> Domanda buono libro digitale.

Successivamente all'avvenuto accreditamento, gli utenti abilitati, tramite SPID, potranno procedere all'inoltro delle domande sul portale dedicato di Roma Capitale.

A seguito dell'inoltro della domanda online, le Associazioni e gli Assistenti Sociali dovranno inviare tramite mail all'indirizzo [contributi.dipscuola@comune.roma.it](mailto:contributi.dipscuola@comune.roma.it) le autocertificazioni raccolte accompagnate dal numero di domanda inoltrata.

Per prendere contatti con gli Assistenti Sociali è possibile rivolgersi agli URP municipali e del Dipartimento Politiche Sociali e Salute disponibili al seguente link

<https://www.comune.roma.it/web/it/elenco-uffici-urp-uffici-relazioni-con-il-pubblico.page>

L'elenco delle Associazioni iscritte al R.U.N.T.S con sede legale in Roma è consultabile alla seguente pagina:

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Lista-enti>

## **1.5 INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)**

Salvo il caso di studente maggiorenne, l'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/13). Si raccomanda di iniziare tempestivamente l'iter per il rilascio dell'ISEE da parte dell'INPS poiché la procedura, come precisato nella Circolare INPS n. 73/2015, prevede una tempistica di almeno 10 giorni lavorativi per il rilascio dell'attestazione ISEE dal momento della presentazione della DSU.

A partire da quest'anno, nella domanda per il buono libro **non occorre indicare il valore dell'ISEE né allegare l'attestazione. Occorre semplicemente autorizzare al recupero telematico dell'indicatore dal Portale dell'INPS.**

Per informazioni sulla corretta compilazione della DSU e del nucleo familiare ai fini ISEE, consultare le Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) presenti sul Portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali al seguente link:

<https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/ISEE/Pagine/default.aspx>

## 1.6 EROGAZIONE E UTILIZZO DEL BUONO LIBRO

Il buono libro è scaricabile in formato PDF accedendo con SPID/CIE/CNS alla sezione disponibile seguendo il percorso:

[www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) > Portale Istituzionale > Servizi > Scuola > Diritto allo Studio > Domanda buono libro digitale

[https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto\\_allo\\_studio](https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF81213&stem=diritto_allo_studio)

Il buono libro potrà essere **utilizzato entro e non oltre il 18 febbraio 2024 per l'acquisto di libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi digitali, notebook e tablet presso una delle librerie convenzionate con Roma Capitale** il cui elenco è disponibile sul sito:

[https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38355&stem=diritto\\_allo\\_studio](https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38355&stem=diritto_allo_studio)

oppure seguendo il percorso:

[www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) --> Portale istituzionale --> Servizi --> Diritto allo Studio --> Accreditamento librerie e cartolibrerie

oppure sul Geoportale di Roma Capitale al seguente link:

<https://geoportale.comune.roma.it/georoma/#/viewer/openlayers/7893>

Non sono ammessi acquisti di libri usati né acquisti su piattaforme *online* o presso catene di supermercati o ipermercati o comunque presso librerie o cartolibrerie che non siano **convenzionate** con Roma Capitale.

Ciascun avente diritto avrà l'obbligo di spendere il buono libro presso una delle librerie convenzionate - personalmente o delegando altro soggetto - esibendo un documento di identità in corso di validità.

Il delegato dovrà obbligatoriamente esibire all'esercente della libreria la fotocopia del documento di identità del delegante, recante sovrainpressa la delega datata e sottoscritta.

**Per gli alunni residenti a Roma Capitale e frequentanti un istituto scolastico presente in uno dei Municipi di Roma Capitale, non è previsto il rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto diretto di libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi digitali, notebook e tablet, ma occorre utilizzare direttamente il buono emesso.**

**Solo ed esclusivamente per gli alunni che risiedono a Roma ma frequentano scuole ubicate nel territorio di altri Comuni, è possibile utilizzare il buono:**

- **acquistando direttamente mediante anticipo della somma necessaria i libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi digitali, notebook e tablet** anche presso altre librerie e cartolibrerie **non convenzionate e non ubicate** in uno dei Municipi di Roma Capitale;
- **richiedendo successivamente il rimborso** a Roma Capitale tramite PEC **entro il 30.04.2024** all'indirizzo PEC [protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it)

- **e allegando tutta la documentazione di seguito specificata:**

- a. copia della **fattura elettronica** emessa a nome del genitore, tutore o l'esercente la responsabilità genitoriale. Non saranno ammessi rimborsi dietro presentazione di scontrini fiscali;
- b. "modulo di rimborso" debitamente compilato e firmato, scaricabile dal sito istituzionale alla pagina: [https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38274&stem=diritto\\_allo\\_studio](https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF38274&stem=diritto_allo_studio)  
PERCORSO: www.comune.roma.it --> Portale istituzionale --> Servizi --> Diritto allo Studio --> Modulistica diritto allo studio
- c. Copia del buono libro non speso;
- d. Copia di un documento di identità e del codice fiscale del genitore, tutore o esercente la responsabilità genitoriale;

Saranno rimborsate solo le spese sostenute per acquisto dei **libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi digitali, notebook e tablet** fino alla concorrenza dell'importo unitario indicato sul buono emesso spettante, secondo la tabella riportata a pagina 2 del presente Avviso.

Restano anche in questo caso esclusi dal rimborso gli acquisti di libri usati o gli acquisti effettuati *online* o presso catene di supermercati o ipermercati.

### **1.7 False dichiarazioni, esclusioni dai benefici e sanzioni**

In caso di dichiarazioni non veritiere, il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto alla restituzione di quanto indebitamente percepito. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti nel caso di dichiarazione non veritiera, la fattispecie sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza dei seguenti reati:

- falsità materiale ovvero formazione di atto falso o alterazione di atto vero (art. 482 c.p.);
- falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico (art. 483 c.p.);
- uso di atto falso (art. 489 c.p.);
- falsa attestazione ad un pubblico ufficiale sulla identità e sulle qualità personali proprie o altrui (art. 495 c.p.);
- truffa ai danni dello Stato o ad altro Ente Pubblico (artt. 640 e 640 bis c.p.).



## 1.8 CONTATTI

**Prima di inviare la richiesta, per informazioni di carattere generale e per problemi nella compilazione** è possibile:

- contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale all'indirizzo mail [urpscuola@comune.roma.it](mailto:urpscuola@comune.roma.it);
- contattare gli Urp territoriali il cui elenco è disponibile al seguente link: <https://www.comune.roma.it/web/it/elenco-uffici-urp-uffici-relazioni-con-il-pubblico.page>

oppure

- aprire una segnalazione attraverso la **Casa digitale del cittadino** all'indirizzo [www.comune.roma.it/mypa](http://www.comune.roma.it/mypa), dopo aver effettuato l'identificazione tramite SPID/CIE/CNS e l'accesso come persona fisica.

### **Dopo l'invio della domanda**

Per modificare/rettificare i dati inseriti, per chiarimenti o in caso di rigetto della domanda, è possibile contattare tramite email, specificando nome, cognome, codice fiscale dell'alunno/a e numero della domanda inoltrata

- l'ufficio competente all'indirizzo di posta elettronica [contributi.dipscuola@comune.roma.it](mailto:contributi.dipscuola@comune.roma.it)

Il Direttore di Direzione

Angela Levatino

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)**

I dati indicati nella modulistica sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si informa che i dati forniti dall'utente sono acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai soli fini del procedimento amministrativo relativo alla materia oggetto della istanza e sono conservati presso la Struttura competente alla gestione dei dati stessi, nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza richieste. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi e nell'osservanza delle disposizioni recate dal Regolamento UE 2016/679.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento competente alla gestione del procedimento.

Il/la sottoscritto/a interessato/a attesta il proprio libero consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali GDPR 2016/679 artt. 13 e 14.

La documentazione completa è disponibile ai link:

[https://www.comune.roma.it/web-resources/cms/documents/Informativa - Servizi educativi e scolastici. DEF.pdf](https://www.comune.roma.it/web-resources/cms/documents/Informativa_-_Servizi_educativi_e_scolastici_DEF.pdf)

<https://www.comune.roma.it/web-resources/cms/documents/F2-Informativa-ESTESA.pdf>

La domanda viene presentata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.