

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI
INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)**

Il/La sottoscritto/a DEL BIANCO FEDERICA in relazione all'incarico di PROGETTISTA e DL

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n	Ente	carica	durata	Gratuita si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

di NON svolgere attività professionali

- di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Roma, 5/09/23

Firma

El Zou Jule

FEDERICA DEL BIANCO

Nata a Roma (RM), Italia il 15.04.1974
Via Marcantonio Colonna, 9 • 00047 Marino (Roma), Italia
(+39) 347 705 884 4 • federica.db74@gmail.com

Ho maturato un'ampia competenza nell'ambito delle Valutazioni Immobiliari, in quanto numerose e continuative sono le collaborazioni con la Banca Araba e altre Banche, nella stesura di perizie e stime, su immobili, per mutui fondiari, anche su territorio Nazionale. Questo legame ha contribuito a mantenere costante l'approfondimento degli aspetti tecnici del settore.

Aree di esperienza:

Progettazione e cantierizzazione affittacamere e appartamenti • esperienza cantiere • capacità progettuale autonoma • team work • ottime capacità comunicazioni • valutazioni immobiliari

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Attività di lavoro-dipendente (Roma), Italia: c/o le "POSTE ITALIANE S.p.A." nella Direzione Centrale Immobiliare nel settore "Valorizzazione spazi Ottimizzazione Costi", dove mi sono occupata della definizione dello Space Planning del nuovo Centro Assegni di Roma Tor Pagnotta e del Centro Unificato Amministrazione e Smistamento di Bari; inoltre ho provveduto alla stesura di brochure e schede sui vari Immobili di proprietà delle Poste (*da Dicembre 2000 a Giugno 2001 come stagista*);

c/o le "POSTE ITALIANE S.p.A." nella Direzione Centrale Immobiliare nel settore "Amministrazione Immobili - Valorizzazione spazi Ottimizzazione Costi", dove mi sono occupata, come coordinatrice, di un progetto di verifica delle consistenze degli Immobili di proprietà delle Poste. Inoltre ho curato la definizione del progetto del Centro Unificato Amministrazione e Smistamento di Torino (*dal 16 Luglio al 30 Novembre 2001 come consulente esterno*)

Contributi principali: Coordinatrice

Attività libero professionale

Studioquattro F.C. Roma, Italia, studio associato di architetti (*dal 2001 ad oggi come collaboratore*)

Assistenza alla progettazione, esecuzione e alla direzione lavori di appartamenti, affittacamere e Bed and Breakfast

Presentazione, agli uffici preposti, dei documenti CILA, SCIA e DIA

Redazione del documento Docfa e presentazione dello stesso all'ufficio preposto

Presentazione pratiche catastali di ogni tipo: istanze, rettifiche, accesso agli atti

Pratiche di conservatoria: accesso agli atti e visure ipotecarie

Assistenza alla progettazione, esecuzione e direzione lavori dell'Edificio Storico Germanico in Roma in via Aurelia

Contributi principali:

Realizzazione di progetti nel rispetto dei tempi e della qualità richiesti, consegna agli uffici preposti dei relativi documenti, redazione documenti

Banca Araba (UBAE), Roma, Italia, è un'impresa bancaria a capitale italo-arabo (*dal 2003 ad oggi*)

Redazione delle perizie e stime su immobili per mutuo fondiario

Redazione dei certificati per Idoneità alloggiativa

Iscrizione Albo CTU (Consulenti Tecnici d'Ufficio) del Tribunale di Velletri (RM) (*dal gennaio 2018*)

Redazione delle perizie e stime su immobili

Redazione delle perizie per contenziosi

Contributi principali: redazione perizie e stime, redazione certificati.

ISTRUZIONE

Abilitazione professionale

Ordine degli Architetti di Roma (2001)

Laurea in Architettura

Università degli Studi di Roma (2000)

LINGUE

Italiano (madrelingua) • Inglese (buona conoscenza)

COMPUTER SKILL

Autocad • Microsoft Office • Adobe Photoshop • Windows OS •

Federica DEL BIANCO • federica.db74@gmail.com

Curriculum Vitae di **Federica Del Bianco** i dati personali contenuti nel presente documento sono autorizzati a essere trattati secondo la legge italiana D.lg.30.06.2003 N. 196.

Roma 24, marzo 2023